



184355, Россия, Мурманская обл., пос. Мурмаши, Аэропорт, ОАО «Аэропорт Мурманск»

ОКПО 42063492 ОКВЭД 63.23.1
ИНН 5105040715 КПП 510501001
расч. счет 40702810300000000504
в Филиале ПАО Банк «ОФК БАНК»
в Мурманске, город Мурманске
кор. счет 30101810900000000824
БИК 044705824

тел.: (8152) 28-12-54
тел.: (8152) 28-12-59
факс: (8152) 28-15-41
e-mail: info@airport-murmansk.ru

13.01.2016 № 33

На № _____ от _____

Потенциальным арендаторам

ОАО «Аэропорт Мурманск» (далее Организатор) объявляет о проведении запроса предложений на предмет заключения договора аренды коммерческих площадей для организации торгового павильона по продаже печатной продукции в аэровокзале аэропорта Мурманск.

Информация об условиях и порядке проведения запроса предложений размещается на официальном сайте аэропорта Мурманск www.airport-murmansk.ru (далее по тексту Официальный сайт) для всеобщего ознакомления.

Контактное лицо Организатора:

Начальник коммерческого отдела ОАО «Аэропорт Мурманск»

Пак Александр Витальевич

E-mail: pak@airport-murmansk.ru, тел. 8-911-317-99-96

Общая информация о запросе: запрос предложений проводится в соответствии статьи 437 Гражданского кодекса РФ и является приглашением делать оферты.

Настоящий Запрос предложений не является извещением о проведении торгов, и, соответственно, статьи 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на торгах конкурсе/аукционе, к настоящему Запросу предложений не применяются.

Дата начала приема предложений на участие: 14.01.2016 г.

Дата и время окончания приема предложений: 29.01.2016 г.

Время и место приема предложений: по рабочим дням с 08:30 до 16:30, по адресу: Мурманская область, Кольский район, поселок городского типа Мурмаши, аэропорт, административное здание, кабинет №5.

Допускается отправка предложений по электронной почте (скан-копии) pak@airport-murmansk.ru с последующей доставкой оригиналов документов по указанному выше фактическому адресу не позднее даты окончания приема предложений.

Дата и место подведения итогов запроса предложений: не позднее 01.02.2016 г.

Предмет договора: предоставление в аренду (возмездное пользование) коммерческую площадь на первом этаже в зале ожидания аэропорта Мурманск.

Целевое назначение площади: организация торгового павильона по продаже печатной продукции.

Площадь: 10,9 кв.м.

План расположения коммерческой площади: в приложении № 1 к проекту договора аренды.

Стоимость договора: в рамках проведения запроса предложений потенциальный арендатор вправе установить ту стоимость договора, которую считает необходимой для эффективного осуществления деятельности, но не менее 50000 рублей, кроме того НДС 18% за аренду коммерческой площади за один месяц.

Размер обеспечительного платежа: составляет стоимость аренды коммерческой площади за один месяц.

Срок договора: 11 месяцев со дня подписания договора.

Основные условия договора: в проекте договора аренды.

Затраты на участие: участник несет все расходы, связанные с подготовкой предложения, Организатор не несет обязательств по возмещению расходов Участнику.

Участник может обратиться к контактному лицу Организатора для получения необходимой информации для уточнения (разъяснения) условий Запроса предложений, местных условий, транспортных возможностей и ограничений, а также сбора другой информации, которая может помочь при подготовке предложения. Такое обращение может быть сделано в любой форме и любым доступным способом, кроме устной формы.

Будет считаться, что Участник имеет полную информацию об условиях Запроса предложений, если от него Организатору не поступит запрос о разъяснении условий Запроса предложений.

При этом отсутствие или неправильное толкование Участником каких-либо данных (информации) не может в последующем служить основанием для пересмотра предложения или условий и стоимости договора.

Внесение изменений и дополнений в Извещение о Запросе предложений: в течение срока приема предложений Организатор имеет право внести изменения или дополнения в настоящее Извещение. Любые изменения или дополнения являются частью Извещения о Запросе предложений. Чтобы предоставить Участникам разумное время для учета такого изменения при подготовке своих предложений, Организатор вносит изменения в настоящее Извещение не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема Оферт или продлевает срок приема Оферт на необходимо количество дней. Информация о любых изменениях публикуется на сайте pak@airport-murmansk.ru.

Полнота и достоверность представления информации: неполное представление Участником требуемой информации или подача Оферты, не отвечающей требованиям Извещения, дает право Организатору на отклонение такой Оферты. Любой Участник на любом этапе проведения Запроса предложений может быть отстранен в случае представления им недостоверных сведений.

Подведение итогов Запроса предложений: Организатор оставляет за собой право акцептовать любую из поступивших Оферт, либо не акцептовать ни одну из них, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

Оферта считается акцептованной, с момента подписания договора уполномоченным представителем Организатора.

Победителем Запроса предложений будет определен тот участник, который предложит наибольшую стоимость за аренду коммерческой площади.

Организатор Запроса предложений оставляет за собой право провести процедуру регулирования цены (переторжку).

Организатор Запроса предложений вправе отказаться от его проведения на любой стадии Запроса предложений.

Требования к оформлению участия в Запросе предложений: предложение оформляется в свободной форме с обязательной подписью руководителя и заверена печатью.

Перечень документов, подаваемых в составе предложения:

1. оферта/предложение на имя Генерального директора ОАО «Аэропорт Мурманск» Осипова Андрея Борисовича;
2. заверенная участником копия Свидетельства о государственной регистрации;
3. заверенная участником копия Свидетельства о постановке на налоговый учет;
4. заверенная участником копия Устава;
5. заверенная участником копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за 6 месяцев до даты проведения Запроса предложений;
6. оригинал доверенности на лицо, которое подписало Оферту (в случае подписания единоличным исполнительным органом - заверенная копия протокола об избрании).

Генеральный директор

А.Б. Осипов